RUSDno-2026-568

Määräaikaisen nuoriso-ohjaajan valinta

Ruskon kunnan määräaikainen nuoriso-ohjaajan tehtävä oli julkisesti haettavana 23.10.2026 klo 12.00 saakka. Määräaikaisuuden perusteena on nuorisopalvelujen kehittämishankkeisiin liittyvä tilapäinen henkilöstötarve.

Tehtävää haki 37 henkilöä, joista kolme haastateltiin. Hakijoiden ansioita ja soveltuvuutta arvioitiin hakemusasiakirjojen, hakuilmoituksen vaatimusten ja haastattelujen perusteella.

Kokonaisarvioinnin perusteella Heli Mäkeläinen arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi. Valintaa puoltavat hänen soveltuva koulutuksensa, pitkä käytännön kokemuksensa nuorisotilatyöstä sekä haastattelussa osoitettu osaaminen.

Päätöksen peruste
Ruskon kunnan hallintosääntö.

Päätös
Valitsen Heli Mäkeläisen määräaikaiseen nuoriso-ohjaajan tehtävään ajalle 1.11.2026–31.10.2027.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES ja työsopimuksen mukaisesti.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt lain edellyttämän rikosrekisteriotteen.

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa **(asianosainen) sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista **(14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.
Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.** Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi